

ПРАВИЛА ПРИЁМА

ГБУДО г. Москвы “Краснопахорская ДШИ”

по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам и дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств

1. Общие положения.

1.1. ГБУДО г. Москвы «Краснопахорская ДШИ» (далее Школа) осуществляет образовательный процесс в соответствии Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ; приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», иными нормативными актами Российской Федерации и Уставом школы и настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации и иностранных граждан в ГБУДО г. Москвы «Краснопахорская ДШИ» для обучения по основным образовательным программам дополнительного образования детей в области искусства за счет средств государственного бюджета и/или на платной основе по договорам с платой стоимости обучения с физическими лицами и/или юридическими лицами. Условия приема поступающих изложены в данном положении, направлены на выявление и зачисление, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ дополнительного образования в области искусства.

1.3. В соответствии с пунктом 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ прием на обучение в образовательные учреждения проводится на принципах равных условий для всех поступающих.

1.4. Образовательное учреждение осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

1.6. Школа реализует дополнительные общеобразовательные программы в области искусства: предпрофессиональные и общеразвивающие программы.

2. Организация приема в образовательное учреждение.

2.1. Организация приема и зачисления детей на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Школы (далее - приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Школы. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются приказом о приемной комиссии, утверждаемым директором Школы. Состав комиссии по отбору детей на каждое из отделений, порядок формирования и работы комиссии определяются Школой самостоятельно.

2.3. При приеме на обучение в Школе обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы исполнительной власти и организации.

3. Информирование поступающих о приеме на обучение в образовательной учреждении.

3.1. Школа объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Прием осуществляется при наличии свободных мест.

3.3. Обучение за счет средств бюджета города Москвы может быть осуществлено только по одной образовательной программе, образование по которой получается впервые.

3.4. В целях информирования о приеме на обучение администрация Школы не позднее, чем за две недели до начала приема документов размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также на информационном стенде в образовательном учреждении. Так же образовательная организация размещает локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность Школы.

3.5. Количество детей, принимаемых в Школу на обучение по образовательным программам, определяется в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем (Департаментом культуры города Москвы). Сверх установленного государственного задания Школа имеет право принимать детей на обучение по образовательным программам на платной основе (в соответствии с Уставом Школы).

4. Общие правила приема документов от поступающих

4.1. Прием в школу в целях обучения детей по образовательным программам осуществляется по заявлению родителей/законных представителей поступающих. Подача и регистрация заявлений на обучение по образовательным программам, указанным в пункте 1.6 настоящего Положения, осуществляется:

4.1.1. В электронном виде в разделе «Услуги и сервисы» Официального сайта Мэра Москвы в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.mos.ru/services> путем заполнения электронного заявления.

4.1.2. На бумажном носителе непосредственно в образовательном учреждении, в дни работы учреждения.

4.2. Регистрация электронного заявления на Официальном сайте Мэра

Москвы производится автоматически при условии полного и корректного заполнения заявителем всех требуемых полей интерактивной формы. Заявлению присваивается индивидуальный номер. Заявления принимаются не более чем на 2 образовательные программы.

4.3. Прием осуществляется в соответствии с годовым планом-графиком приема, на основании установленных Учредителем контрольных цифр контингента обучающихся, финансируемых за счет средств бюджета города Москвы.

4.4. Прием проводится с 15 апреля по 15 августа соответствующего года. При наличии свободных мест для приема на обучение, по соответствующим программам в образовательном учреждении. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках периода

4.5. Полный пакет документов, предоставляется лично в образовательное учреждение:

- оригинал на обозрение и копия свидетельства о рождении ребенка (до 14 лет);

- оригинал на обозрение паспорта родителя (законного представителя)
- оригинал (для сверки) и копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, родителя (законного представителя), поступающего и поступающего (в случае необходимости, по требованию образовательного учреждения);

- медицинская справка, подтверждающую возможность ребенка осваивать программы по конкретному направлению;

- заявление родителя или законного представителя (по форме) и иные документы.

4.6. В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей с копией Устава школы; лицензией на осуществление образовательной деятельности; Положением о приеме в Школу; правилами внутреннего распорядка; подачи апелляции по результатам отбора, в случае несогласия и другими локальными актами.

4.7. В случае предоставления поступающим документов, содержащих не все сведения, предусмотренные пунктом 4.5 или сведения, не соответствующие действительности, образовательное учреждение возвращает документы поступающему.

5. Порядок приема на общеобразовательные программы (предпрофессиональные и общеразвивающие).

Прием по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения образовательных программ в следующем порядке:

5.1. Возраст поступающих в первый класс по предпрофессиональным общеобразовательным программам должен быть на начало учебного года не меньше – 6 лет 6 месяцев что, как правило, соответствует возрасту поступления в 1 класс общеобразовательного учреждения до 9-и лет при сроке обучения 8(9) лет, с учетом федеральных государственных требований.

5.2. Возраст поступающих в первый класс по общеразвивающим общеобразовательным программам устанавливается образовательным учреждением и должен соответствовать требованиям выбранной программы

5.3. Возраст поступающих на программы общего эстетического развития с 4-х лет до 6-и лет, прием осуществляется без вступительных испытаний. Обучение осуществляется на платной основе.

5.4. Количество мест для приема в Школу в целях обучения по реализуемым программам устанавливается приказом директора учреждения.

5.5. До проведения отбора детей Школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации.

После подачи заявления через Официальный сайт Мэра Москвы (mos.ru) приемная комиссия назначает поступающему сроки проведения вступительных испытаний (прослушиваний, просмотров, собеседований и др.).

5.6. Информация о дате, времени и месте проведения вступительных испытаний направляется заявителю в «Личный кабинет» на Портале не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения вступительных испытаний.

5.7. Вступительные испытания проводятся в соответствии с требованиями к уровню музыкальной, художественной и физической подготовки. Требования к уровню творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения программ, устанавливаются образовательным учреждением.

5.8. В случае неявки на вступительные испытания в назначенную образовательным учреждением дату заявление аннулируется.

5.9. Поступающим, не проходившим вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется первоочередная возможность пройти отбор в иное время, в сроки, установленные образовательной организацией при наличии бюджетных мест не позднее 29 августа текущего года.

5.10. Зачисление лиц, рекомендованных комиссией по отбору детей на обучение, согласно протоколов, оформляется приказом директора образовательного учреждения. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень зачисленных лиц.

5.11. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде образовательного учреждения.

5.12. С принятыми (зачисленными) на обучение поступающими или его родителями (законными представителями) образовательное учреждение заключает Договор до 10 сентября:

- договор об образовании на обучение за счет средств бюджета города Москвы (на бесплатной основе);

- договор об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (на платной основе).

5.13. В случае, если поступающий или его родители (законные представители) не исполнили требования пункта 4.5 настоящего Положения, не заключили договор об образовании, предусмотренный пунктом 5.15 настоящего Положения, или поступающий не приступил к обучению в сроки, установленные образовательной организацией, без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь, отдых, санаторно-курортное лечение - с предоставлением подтверждающих документов (справки и т.д.) в течение двух недель, приказ о зачислении поступающего в образовательное учреждение аннулируется.